

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА  
ФАКУЛЬТЕТ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ**



**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета факультета мировой  
политики МГУ им. М.В. Ломоносова  
протокол № 8 от 25 сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета мировой политики  
Академик РАН

  
\_\_\_\_\_ А.А. Кокошин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении внутренней независимой оценки**  
**качества образования**

## **1. Общие положения**

Положение о внутренней независимой оценке качества образования устанавливает порядок проведения независимой оценки качества образования (далее – НОКО); единые требования к мониторингу качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым факультетом мировой политики МГУ имени М.В. Ломоносова.

Положение описывает особенности организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников образовательной организации, а также качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- письмом Минобрнауки России №05-436 от 15.02.2018 «О методических рекомендациях»;
- внутренними локальными актами МГУ имени М.В. Ломоносова.

Основными целями проведения внутренней НОКО на факультете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры образовательных программ, реализуемых на факультете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса на факультете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников факультета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия факультета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

## **2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся на факультете осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

### **2.1. Проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении дисциплины (модуля)**

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля);
- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины (модуля).

Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководством факультета в зависимости от целей и задач программы.

Диагностическое тестирование целесообразно проводить с использованием компьютерной техники в компьютерных классах.

Диагностическое тестирование проводится для:

- выявления реального уровня общеобразовательной подготовки поступивших на факультет;
- использования результатов диагностического тестирования при формировании группы обучающихся, которым будет рекомендовано прохождение факультативных адаптационных курсов по соответствующим дисциплинам, что позволит повысить качество последующего обучения указанных обучающихся;
- осуществления рациональной оптимизации структуры и содержания ОПОП ВО.

### **2.2. Промежуточная аттестация обучающихся и текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО**

Промежуточная аттестация обучающихся на факультете проводится в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В состав такой комиссии целесообразно включать:

- педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю),
- педагогических работников факультета, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО;
- представителей студенческих общественных организаций.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется руководством факультета.

### **2.3. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)**

Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате. С целью снижения затрат указанный контроль целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) выполняет лицо, осуществляющее на факультете управление качеством образовательной деятельности.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде факультета.

Правила проведения мониторинга остаточных знаний обучающихся приводятся в *Приложении № 1*.

### **2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности**

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по

итогах выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой актуальную научно-исследовательскую задачу;
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

Решение актуальных научно-исследовательских задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО, но и способствует усилению взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

## **2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик**

Прохождение обучающимися практики рекомендуется завершить защитой отчета о практике.

Для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик целесообразно:

- создавать комиссии для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также сотрудника факультета, осуществляющего на факультете управление качеством образовательной деятельности;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

## **2.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся**

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет:

- дополнить традиционные контрольно-оценочные средства на основе результатов, достигнутых обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.;
- формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве его подготовки;

- содействовать высокой учебной мотивации обучающихся, активности и самостоятельности в обучении;
- формировать умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создавать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения.

Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления должен осуществляться непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося и формируется с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки.

## **2. 7. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня**

Активность участия обучающихся по ОПОП ВО в конкурсных мероприятиях различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих мероприятий служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Конкурсные мероприятия, проводимые на факультете, – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы обучающихся. Они выполняют следующие функции:

- выявляют наиболее способных обучающихся;
- стимулируют обучающихся углубленно изучать дисциплины (модули) образовательной программы, готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;
- являются средством, фактором и образовательной средой личностного развития обучающихся.

Результаты участия в конкурсных мероприятиях должны своевременно вноситься в электронное портфолио обучающегося.

## **3. Оценка условий, содержания, качества организации образовательного процесса и работы преподавателя**

Внутренняя независимая оценка качества условий, содержания, организации образовательного процесса и работы педагогических работников факультета осуществляется в рамках:

- предоставления возможности оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса;

- процедуры оценки качества деятельности педагогических работников обучающимися;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

### **3.1. Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса**

Основными задачами мониторинга обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса являются:

- получение сведений о содержании, организации и качестве образовательного процесса;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки бакалавров, магистров.

Методом исследования при оценке обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса является опрос. Опрос проводится в форме анкетирования. Примерная схема анкеты – *Приложение 2*.

Анкетирование обучающихся проводится анонимно. По каждому вопросу анкеты подсчитывается количество и процент студентов, давших на каждый из вопросов определенный ответ. Статистические данные по результатам обработки анкет обучающихся сводятся в протокол анкетирования и предоставляются на рассмотрение на Ученый совет факультета.

Проведение мониторинга обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса, подведение итогов анкетирования, разработка мероприятий по итогам анализа анкетирования обучающихся организуются администрацией факультета.

### **3.2. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися (Приложение 3).**

Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;
- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся на факультете, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

Оценка качества работы педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования.

Статистические данные по результатам обработки анкет обучающихся сводятся в протокол анкетирования и предоставляются на рассмотрение на Ученый совет факультета.

### **3.3. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогического работника (система «Истина»)**

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является система рейтинговой оценки трудовой деятельности. Платформой для размещения системы рейтинговой оценки деятельности педагогических работников в Университете является система «Истина».

Процедура оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио их профессиональных достижений позволяет:

- объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников;
- предоставить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом,
- выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;
- педагогическим работникам систематизировать свой опыт и знания, производить самооценку своей профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития;
- руководству факультета принимать управленческие решения.

В портфолио профессиональных достижений педагогического работника должна быть отражена деятельность во всех направлениях: учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе.

#### **4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

Качество предоставляемых факультетом образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОП осуществляется на факультете в рамках самообследования и требует создания комиссии по проведению самообследования.

В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включено проведение анкетирования обучающихся (*Приложение 4*).

#### **5. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования**

5.1. В начале каждого учебного года на факультете создается план проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО.

5.2. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации.

5.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и



дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений (имена отдельных должностных лиц), ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий целесообразно разместить в открытом доступе на официальном Интернет-сайте факультета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.4. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет ответственному за управление качеством образовательного процесса на факультете.

5.5. Сотрудник факультета, отвечающий за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

5.6. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) ответственный за управление качеством образовательного процесса поднимает вопрос перед руководством факультета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц);

5.7. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

5.8. По итогам исполнения плана мероприятий лицо, отвечающее за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству факультета.

## Приложение № 1.

### Мониторинг остаточных знаний обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из объективных форм оценки качества образования является проверка остаточных знаний обучающихся. Цель проверки остаточных знаний обучающихся – повышение качества подготовки выпускников.

Задачи проверки остаточных знаний обучающихся:

- определение уровня имеющихся у обучающихся остаточных знаний по дисциплинам, изученным на предыдущих курсах;
- совершенствование учебного процесса путем корректировки рабочих программ учебных дисциплин, поиска новых форм и методов организации учебного процесса.

#### 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

2.1. График проведения контроля остаточных знаний с указанием дисциплин, по которым проводится «срез знаний»; даты, время и места проведения утверждаются распоряжением заместителя декана факультета по учебной работе.

2.2. Проверка остаточных знаний проводится в форме компьютерного тестирования. Содержание тестовых заданий должно соответствовать программе учебной дисциплины, составленной на основе действующего ОС МГУ.

2.3. Минимальное количество обучающихся, участвующих в проверке остаточных знаний по одной дисциплине, должно составлять не менее 90% от численного состава курса (группы), при наличии уважительных причин у отсутствующих.

#### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Результаты тестирования определяются в процентах правильных ответов.

3.2. Критерием освоения обучающимся дисциплины является не менее 60% правильно выполненных заданий из набора, раскрывающего содержание дисциплины.

3.3. Критерий соответствия уровня подготовки обучающихся по дисциплине – 50% обучающихся должны освоить дисциплину.

3.4. В случае низких результатов проверки остаточных знаний, заведующие кафедрами, руководство факультета, ППС, ответственные за преподавание конкретных дисциплин, обязаны:

- выявить наиболее трудные для усвоения вопросы и темы с целью более детального их рассмотрения и подробного методического обеспечения;
- провести проверку соответствия рабочих программ требованиям ОС МГУ и при необходимости внести соответствующие корректировки в рабочие программы дисциплин, методические материалы, тематику лекционных и практических занятий;

– предусмотреть возможность внедрения инновационных методов преподавания дисциплин.

## Приложение 2.

### Оценка удовлетворенности качеством образовательного процесса на факультете мировой политики

Уважаемые студенты!

Данная анкета направлена на оценку уровня удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг, предоставляемых факультетом мировой политики. Ваши ответы очень помогут нам в дальнейшем совершенствовании учебного процесса.

**Инструкция.** Пожалуйста, ознакомьтесь с таблицей, описывающей шкалу оценки. После чего оцените каждый критерий, представленный в следующей таблице, в соответствии с данной шкалой.

Балл	Описание
4	Значительно превосходит ожидания. Исключительно высокий уровень
3	Полностью соответствует ожиданиям. Высокий уровень
2	Не всегда соответствует ожиданиям. Средний уровень. Есть некоторые замечания
1	Не соответствует ожиданиям. Низкий уровень. Наличие серьезных замечаний

  

№	Критерий оценки	Балл	Комментарий
<b>Учебный процесс</b>			
1	Удобство расписания (отсутствие больших «окон» в расписании, сбалансированность расписания и т.д.)		
2	Логичность учебной программы за весь период обучения (соблюдение принципа «от общего к частному», последовательность в изучении материала и т.д.)		
3	Качество организации учебного процесса (своевременное предоставление информации по учебному процессу, отсутствие срывов занятий по вине администрации и т.д.)		
4	Качество административно-организационной деятельности (решение текущих вопросов, например, предоставление справок, контактов преподавателей и т.д.)		
<b>Материально-техническая база</b>			
5	Наличие необходимого для ведения занятий оборудования в аудиториях		

6	Качество аудиторий (отсутствие какого-либо дискомфорта при нахождении в аудиториях)		
7	Качество компьютерной техники и актуальность установленного программного обеспечения		

- 1. Пожалуйста, оцените, насколько качество учебного процесса на ФМП соответствует Вашим ожиданиям в соответствии с указанными ниже критериями (общая оценка и пожелания):**

№	Критерий	Балл	Комментарий
1	Качество теоретической подготовки в процессе обучения		
2	Полезность и практическая применимость приобретаемых в ходе обучения навыков		
3	Глубина знания преподавателями своих предметных областей		
4	Широта применяемых образовательных технологий (кейс-стади, деловые и имитационные игры, дискуссии)		
5	Дисциплинированность преподавателей (отсутствие опозданий, сокращения времени занятий и т.д.)		
6	Качество взаимодействия со слушателями (предоставление развернутой обратной связи по результатам работы, консультирование по тематике дисциплины)		

2. Присутствовали ли в учебном плане дисциплины, по содержанию дублирующие друг друга? Если да, то укажите, какие:

---



---



---

3. Присутствовали ли в учебном плане дисциплины, которые Вам показались избыточными? Если да, укажите, какие:

---



---



---

4. Какие дисциплины, на Ваш взгляд, были наиболее полезными и актуальными?

---



---



---

5. Есть ли дисциплины, наличие которых Вам представляется необходимым, однако в учебном плане они отсутствуют? Если да, то укажите, какие:

---

---

---

6. Кого из преподавателей Вы хотели бы отметить отдельно?

---

---

---

7. Посоветовали бы Вы наш факультет своим друзьям/коллегам? Почему?

---

---

---

8. Пожалуйста, назовите три основных элемента учебного процесса на факультете мировой политики, которые можно было бы улучшить, чтобы в дальнейшем повышать качество предоставляемых образовательных услуг

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

10. Планируете ли Вы продолжить обучение на факультете мировой политики в магистратуре? Если нет, то почему.

---

---

11. Мы будем рады Вашим комментариям относительно обучения и организации учебного процесса на факультете в целом, мнениям по неучтенным в анкете вопросам, предложениям по оптимизации образовательной деятельности и просто пожеланиям администрации факультета и его профессорско-преподавательскому составу:

---

---

---

---

---

---

**Большое спасибо за участие!**

**АНКЕТА**  
**мониторинга качества работы преподавателя**  
**Уважаемый студент!**

С целью изучения уровня удовлетворенности качеством и организацией преподавания дисциплины \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя \_\_\_\_\_ мы просим вас оценить по пятибалльной шкале следующие критерии качества.

5 – очень высокий уровень

4 – высокий уровень

3 – средний уровень

2 – низкий уровень

1 - крайне низкий уровень данного критерия

Ваша оценка качества образовательного процесса факультета мировой политики очень важна для развития нашего факультета и улучшения качества учебного процесса. Пожалуйста, постарайтесь дать свою ОБЪЕКТИВНУЮ оценку.

№ пп	Показатель качества	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Информативность и актуальность учебного материала по изучаемой дисциплине (насколько широко и полно освещены фундаментальные и прикладные аспекты, современные актуальные проблемы и новейшие подходы к их решению)					
2	Доступность материала для понимания (насколько связано и логично излагается учебный материал, используются наглядные примеры, схемы и т.д.)					
3	Компетентность преподавателя (насколько хорошо он владеет материалом)					
4	Организованность и пунктуальность преподавателя					
5	Уровень общения преподавателя со студентами (умеет активизировать студентов, отвечает на вопросы, готов разъяснять трудные вопросы, организовать обсуждение – учебную дискуссию)					
6	Качество информационно-методического оснащения дисциплины (наличие иллюстративных мультимедийных презентаций, использование дистанционных средств общения: электронная почта, форум и т.п.)					
7	Система оценки успеваемости студентов, принятая по дисциплине (система промежуточных контрольных работ, тестовых заданий, коллоквиумов, рефератов, творческих заданий)					
8	Качество сопровождения самостоятельной работы студентов (наличие методических материалов и рекомендаций)					
9	Эрудиция и культура речи преподавателя (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи)					
10	Объективность и тактичность преподавателя в отношениях со студентами					
11	Связь дисциплины с будущей профессией (насколько понятна вам связь учебного материала дисциплины с будущей					

	профессией)					
12	Ваши пожелания, замечания, предложения по совершенствованию качества преподавания по дисциплине					

**Спасибо за Вашу оценку!**



## Приложение 3. 2

### АНКЕТА «КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Цель анкетирования – оптимизировать работу преподавателя и усовершенствовать процесс обучения.

Уважаемые студенты!

Оцените, пожалуйста, качество преподавания иностранных языков на нашем факультете.  
Приветствуются любые комментарии.

1. 1-й иностранный язык (какой язык Вы изучаете?) \_\_\_\_\_

2. Оцените общий уровень Вашей удовлетворенности качеством преподавания иностранного языка

высокий  
средний  
низкий

3. Ваше обучение

	5 (да)	4 (скорее да)	3 (ни да ни нет)	2 (скорее нет)	1 (нет)
Улучшилось ли Ваше понимание иностранной речи?					
Стала ли Ваша разговорная речь на иностранном языке уверенней?					
Увеличился ли Ваш словарный запас?					
Улучшилось ли знание грамматики иностранного языка?					
Улучшились ли Ваши навыки чтения и письма?					
Достаточен ли уровень Вашей подготовки для написания научной статьи/доклада на иностранном языке?					
В ходе изучения дисциплины имелась ли взаимосвязь с направлением Вашей подготовки?					

4. Ответьте, пожалуйста, на вопросы:

Что вам нравится в процессе обучения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Что Вас больше всего не устраивает в процессе обучения \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**5. Ваши пожелания и рекомендации по улучшению качества обучения**

---



---



---



---



---

**6. Качество работы вашего преподавателя \_\_\_\_\_ (ФИО)**

	5 (да)	4 (скорее да)	3 (ни да ни нет)	2 (скорее нет)	1 (нет)
Ваш преподаватель:					
Хорошо подготовлен к занятиям, рационально использует время занятий					
Хорошо знает предмет (владеет иностранным языком)					
Способствует Вашему активному участию в занятиях					
Поддерживает интерес к предмету, использует активные формы обучения, творческий подход					
Эффективно использует наглядный материал (раздаточный материал, мультимедиа)					
Эффективно проверяет письменные задания, доступен для внеаудиторной контактной работы					
Объективен в оценке знаний студентов					
Стимулирует Ваше саморазвитие, настраивает на активную самостоятельную работу					
Доброжелателен и тактичен, уважительно относится к студентам					
Организован и пунктуален, не опаздывает на занятия, не заканчивает раньше времени					
Требования на экзаменах и зачетах соответствуют изученному материалу					
Занятия в целом эффективны					

--	--	--	--	--	--

**7. Ответьте, пожалуйста, на вопросы:**

**Какой аспект в работе преподавателя импонирует Вам больше всего?**

---

---

**Что бы Вы посоветовали преподавателю изменить в его работе?**

---

---

---

**8. Ваши пожелания и рекомендации**

---

---

---

---

---

---

**СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ**

## Приложение 4.

### Анкета Мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательного процесса

Уважаемые студенты!

Оцените по 5-ти балльной шкале ресурсное сопровождение образовательного процесса на факультете мировой политики

Показатель	Балл				
	5	4	3	2	1
Информационное обеспечение (информация об учебных, научных, внеучебных мероприятиях)					
Доступ к компьютерным технологиям					
Оснащенность и укомплектованность библиотеки (обеспечение методической и учебной литературы)					
Удобство аудиторий					
Удобство расписания, с равномерным распределением учебной нагрузки					
Учебно-методическое обеспечение (учебники, учебные пособия)					
Доступность учебных материалов на электронных носителях					
Консультативное обеспечение (оказание помощи в решении, учебных, профессиональных и личностных проблем)					

Работа столовой					
Работа медицинского кабинета					

**СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ**