

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
Факультет мировой политики**

Утверждаю
Декан факультета мировой политики
МГУ имени М.В. Ломоносова
академик РАН, профессор
А.А.Кокошин
«_____» _____ 2015 года

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки:
41.06.01 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль):
**23.00.04 ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ГЛОБАЛЬНОГО
И РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

Квалификация: **Исследователь, Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **очная**. Срок обучения: **3 года**

Настоящая версия разработана на основе программы аспирантуры,
Утвержденной 25.09.2014 г., с учетом изменений в ОС МГУ, внесенных Приказом №831 по МГУ имени М.В. Ломоносова от 31.08.2015 г.

Москва, 2015

1. Наименование дисциплины: **«Педагогическая практика»**
2. Уровень высшего образования: **подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре**
3. Направление подготовки: **41.06.01 «Политические науки и регионоведение», направленность: 23.00.04 «Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития»**
4. Место дисциплины в структуре ООП: **относится к вариативной части ООП, блок 2 «Практики», 5 семестр**
5. Цель изучения дисциплины: **формирование у аспирантов целостной системы знаний в области психологии и педагогики высшего образования**

Задачи дисциплины:

- Формирование целостных знаний в области педагогики и психологии высшего образования;
- Формирование знаний о познавательной сфере обучающихся;
- Формирование представлений о воспитательной деятельности студентов;
- Познакомить аспирантов с современными педагогическими технологиями и методами обучения;
- Формирование знаний в области построения и структуризации лекционного материала;
- Познакомить аспирантов с психологическими основами профессионального развития;
- Вовлечение аспиранта в научно-педагогическую деятельность кафедры.

6. Планируемые результаты обучения, формируемые в рамках государственной итоговой аттестации, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников), в соответствии с Картами компетенций выпускников программ аспирантуры МГУ имени М.В. Ломоносова:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты практики

ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	З1 (ОПК-2) ЗНАТЬ: нормативно-правовые и методические основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	У1 (ОПК-2) УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	В1 (ОПК-2) ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

7. Объем в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Объем педагогической практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель, 432 часа), в том числе посещение занятий, проводимых руководителем практики, проведение занятий, подготовка и защита отчета по итогам педагогической практики; форма промежуточной аттестации – на основании выполнения плана педагогической практики, подготовка письменного отчета о прохождении педагогической практики.

8. Входные требования для прохождения педагогической практики: освоение аспирантом учебной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»

9. Место прохождения: факультет мировой политики МГУ имени М.В. Ломоносова

10. Содержание педагогической практики:

Во время прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Для овладения первичными навыками педагогической деятельности аспирант:

- посещает занятия, проводимые руководителем практики;
- готовит учебные материалы для семинарских занятий и задания для самостоятельной работы студентов;

- проводит под контролем руководителя практики семинарские занятия;
- участвует совместно с руководителем практики в обсуждении результатов самостоятельной работы студентов во время контактных часов (индивидуальные консультации, коллективные консультации);
- совместно с руководителем практики разрабатывает методические указания и планы семинарских занятий по отдельным темам;
- под контролем руководителя практики разрабатывает план и составляет план-конспект, как минимум, одной лекции;
- проводит не менее одного занятия в присутствии руководителя практики.

11. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспиранта:

Структура самостоятельной работы аспиранта при прохождении педагогической практики включает в себя:

- подбор и изучение источников, необходимых для проведения контактной работы (семинары, лекции, консультации);
- библиографическая работа;
- разработка плана-конспекта семинарского занятия, по согласованию с руководителем практики;
- выбор методов проведения семинарского занятия;
- анализ полученных результатов;
- подготовка отчета о прохождении практики.

К организационно-методическому обеспечению педагогической практики аспирантов относится:

- рабочая программа «Педагогическая практика»;
- индивидуальный план педагогической практики;
- методические пособия по организации и проведения педагогической практики.

12. Ресурсное обеспечение: перечень основной литературы, перечень дополнительной литературы, список основных нормативных правовых актов, программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

Перечень основной и дополнительной литературы:

- Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: Учебно-методическое пособие. – М., 2014.
- Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие. – М., 2010.
- Попокон В.А. Теория и практика высшего профессионального образования. – М, 2010.
- Орлова Т.П. Искусство чтения – путь к профессионализму будущих педагогов. // Социально-гуманитарные знания. 2006 г. № 5.
- Смирнов С.Д. Педагогика и психологию высшего образования. От деятельности к личности. – М., 2014.
- Столяренко Л.Д. Психология и педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону, 2014.

Перечень необходимых журналов по профилю дисциплины:

- Вестник образования

Список основных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ" // "Российская газета", N 186, 19.08.2014.
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2005 N 40 "О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации".

Интернет ресурсы научных библиотек и архивов:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова. Режим доступа: <http://www.nbmgu.ru/>
3. Государственный архив Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.statearchive.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Интернет ресурсы российских образовательных организаций:

1. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Интернет ресурсы по профилю учебной дисциплины:

1. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>
2. Ассоциация классических университетов России. Режим доступа: <http://www.acur.msu.ru/metodical.php>
3. Портал образовательных стандартов МГУ имени М.В. Ломоносова. Режим доступа: <http://standart.msu.ru/>
4. Научно-образовательный форум по международным отношениям. Режим доступа: www.obraforum.ru

13. Описание материально-технической базы:

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных с необходимыми техническими средствами (доска, компьютер, проектор).

14. **Язык преподавания** – русский язык.

15. **Преподаватель** – руководитель практики.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогическая практика»

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине «Педагогическая практика», характеризующих этапы формирования компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания отчета по педагогической практики					Оценочные средства
	1	2	3	4	5	
ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования В (ОПК-2)	не владеет	проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности	проектирует образовательный процесс в рамках дисциплины	проектирует образовательный процесс в рамках модуля	проектирует образовательный процесс в рамках учебного плана	Письменный отчет по практике

УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания У (ОПК-2)	отсутствие умений	отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин	отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины	отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки	Письменный отчет по практике
ЗНАТЬ: нормативно-правовые и методические основы преподавательской деятельности в системе высшего образования З (ОПК-2)	отсутствие знаний	фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к преподавателям в системе высшего образования	сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования	сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования	Письменный отчет по практике

Критерии оценивания результатов прохождения педагогической практики

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на **«отлично»**, если в рамках практики аспирант посетил не менее одного занятия руководителя практики; составил подробный план-проспект, как минимум, одного занятия; провел не менее восьми занятий, в том числе одно в присутствии руководителя практики; занятие в присутствии руководителя практики продемонстрировало высокий уровень подготовки и владения материалом, отличное умение взаимодействовать с аудиторией; отчет по практике представлен в установленные сроки и в установленной форме;

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на **«хорошо»**, если в рамках практики аспирант посетил не менее одного занятия руководителя практики; составил достаточно полный план-проспект, как минимум, одного занятия; провел не менее шести занятий, в том числе одно в присутствии руководителя практики; занятие в присутствии руководителя практики продемонстрировало достаточно высокий уровень подготовки и владения материалом, достаточно уверенное умение взаимодействовать с аудиторией; отчет по практике представлен в установленные сроки и в установленной форме;

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на **«удовлетворительно»**, если в рамках практики аспирант посетил не менее одного занятия руководителя практики; составил недостаточно подробный план-проспект, как минимум, одного занятия; провел не менее четырех занятий, в том числе одно в присутствии руководителя практики; занятие в присутствии руководителя практики продемонстрировало удовлетворительный уровень подготовки и владения материалом, недостаточное умение взаимодействовать с аудиторией; отчет по практике представлен в установленные сроки, но с нарушением установленной формы;

Результаты прохождения педагогической практики оцениваются на **«неудовлетворительно»**, если в рамках практики аспирант не посетил ни одного занятия руководителя практики; не составил план-проспект, как минимум, одного занятия; провел менее четырех занятий, в том числе ни одного в присутствии руководителя практики; отчет по практике не представлен в установленные сроки и в установленной форме.